

## Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

546D3085-6B99-466D-B69C-4ACE446CDCF6

Serie: 546D3085 Número de DTE: 1805207149

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 14:19:38

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 14:19:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 546D3085, número de DTE 1805207149 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Leonor Guerrero de León ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Leonor Guerrero de León

DPI: 2621 12485 1102

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-65
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonor Guerrero de León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones realizando la limpieza de oficinas y los servicios sanitarios de OCRET durante del mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico en las labores de limpieza profunda, específicamente en el pulido de pisos mejorando la estética general de las oficinas y limpieza de ventanas durante del mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico a los participantes de las reuniones de trabajo celebradas en las instalaciones de OCRET asegurando que los asistentes contarán con los necesario durante del mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindo apoyo técnico en la recepción de los visitantes de OCRET dichas responsabilidades abarcaron el servicio de bebidas tales como café, agua y té durante del mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en reciclaje de residuos en diversos departamentos de la OCRET, mediante el vaciado de recipientes y el adecuado manejo de basura contribuyendo al orden y limpieza, durante del mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Leonor Guerrero de León  
DPI:2621 12485 1102  
Tel. 4293-2790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDFAA-OCRET



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -